

FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

PANDUAN ASESMEN MANDIRI	
Instruksi:	
<ul style="list-style-type: none"> Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini. 	

Judul Skema :	Klaster Penyelesaian Problem Wheel Loader
Nomer Skema :	SS-MEKANIK-IAB-034-2018

Unit Kompetensi :	1. Melakukan Penyelesaian Problem Wheel Loader (C.331220.IAB-PAB.027.01)		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti
Elemen 1 : Menggali data awal problem wheel loader			
Kriteria Unjuk Kerja 1.1 Mengidentifikasi Data unit sesuai dengan SOP perusahaan 1.2 Mengidentifikasi Komponen atau sistem yang bermasalah berdasar informasi pelanggan dan/atau operator sesuai dengan SOP perusahaan.			
Elemen 2 : Melakukan persiapan kerja Penyelesaian problem Wheel loader			
Kriteria Unjuk Kerja 2.1 Menyiapkan Peralatan dan perlengkapan kerja sesuai identifikasi awal. 1.2 Menyiapkan Referensi pabrik sesuai dengan SOP perusahaan. 2.3 Menyiapkan Rencana kerja sesuai dengan SOP perusahaan 2.4 Menyiapkan Lembar kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 2.5 Menyiapkan Analisis keselamatan kerja sesuai dengan standar keselamatan kerja.			
Elemen 3 : Melakukan observasi kondisi wheel loader			
Kriteria Unjuk Kerja 3.1. Mengumpulkan Catatan pengerjaan perbaikan sebelumnya dari pihak terkait 3.2. Mengobservasi Kondisi pengoperasian wheel loader secara aktual 3.3. Mengobservasi Kondisi perawatan wheel loader secara aktual. 3.4. Mengidentifikasi Kemungkinan penyebab problem pada wheel loader sesuai data observasi yang didapatkan.			
Elemen 4 : Melakukan pengujian terkait problem wheel loader			
Kriteria Unjuk Kerja 4.1. Membuat Rencana pengujian sesuai dengan hasil observasi. 4.2. Melakukan Pengujian sesuai dengan referensi pabrik. 4.3. Menyusun Data akhir hasil pengujian sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik			

Elemen 5 : Menganalisis data hasil pengujian terkait problem wheel loader			
Kriteria Unjuk Kerja 5.1 Mengidentifikasi Penyimpangan data hasil pengujian pada sistem dan komponen berdasarkan perbandingan data standar			

Unit Kompetensi :	2. Melakukan Program Pemeriksaan Mesin (C.331220.IAB-PAB.022.01)		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti
Elemen 1 : Melakukan persiapan pemeriksaan mesin			
Kriteria Unjuk Kerja 1.1. Mempersiapkan Alat pelindung diri sesuai dengan standar keselamatan kerja 1.2. Mempersiapkan Analisis keselamatan kerja sesuai dengan standar keselamatan kerja 1.3. Menyusun Rencana kerja sesuai dengan SOP perusahaan 1.4. Mempersiapkan Referensi pabrik disiapkan sesuai dengan SOP perusahaan 1.5. Mempersiapkan Lembar kerja sesuai dengan SOP perusahaan 1.6. Mempersiapkan Common tools untuk program pemeriksaan mesin sesuai dengan referensi pabrik 1.7. Mempersiapkan Peralatan untuk pengujian dan penyetelan dalam program pemeriksaan mesin sesuai dengan referensi pabrik. 1.8. Memposisikan Alat berat sesuai dengan standar keselamatan kerja atau referensi pabrik. 1.9. Memastikan Level oli dan cairan pendingin sesuai dengan referensi pabrik			
Elemen 2 : Melaksanakan pemeriksaan mesin			
Kriteria Unjuk Kerja 2.1. Memeriksa Kondisi alat berat sesuai dengan referensi pabrik 2.2. Menguji Kinerja sistem dan komponen alat berat sesuai dengan referensi pabrik 2.3. Menyetel Hasil pengujian yang tidak memenuhi standar sesuai dengan referensi pabrik. 2.4. Menyusun Hasil pemeriksaan, pengujian dan penyetelan sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik.			
Elemen 3 : Melakukan analisis kondisi alat berat berdasar hasil pemeriksaan mesin			
Kriteria Unjuk Kerja 3.1. Menganalisa Data hasil pemeriksaan mesin sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan 3.2. Memastikan Hasil analisis data tepat sesuai dengan referensi pabrik.			

Elemen 4 : Membuat rekomendasi kondisi alat berat berdasar hasil pemeriksaan mesin			
Kriteria Unjuk Kerja 4.1. Menyusun Rekomendasi kondisi alat berat sesuai dengan SOP perusahaan. 4.2. Mengkoordinasikan Rekomendasi kondisi alat berat pada pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan.			

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor		
Nama Asesor:	Rekomendasi:	Tanda Tangan dan Tanggal: