	FORMULIR	No. Dokumen : FR-TUK/LI-001/00
		Edisi / Revisi : 00
	Lembar Persetujuan Penggunaan dan Penetapan Personil TUK Sewaktu	Berlaku Sejak : 30 Maret 2020
		Halaman : 1 dari 2

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : Penanggungjawab Tempat Uji Kompetensi (TUK) Sewaktu

Dengan ini menyetujui TUK Sewaktu
digunakan untuk Uji Kompetensi pada :

Tanggal :

Skema :


Dan TUK Sewaktu
bertanggung jawab atas ketersediaan fasilitas uji kompetensi untuk skema di atas dengan menyiapkan TUK sesuai persyaratan teknis yang ditetapkan.

Nama dan tugas personil TUK Sewaktu,
terlampir pada lembar terpisah.

Demikian Surat Persetujuan ini saya buat dengan sebenar-benarnya sesuai dengan Pedoman BNSP No. 206 tahun 2014 pasal 4.4.1 butir a dan b.

....., 2020

(.....)

	FORMULIR	No. Dokumen : FR-TUK/LI-001/00
		Edisi / Revisi : 00
	Lembar Persetujuan Penggunaan dan Penetapan Personil TUK Sewaktu	Berlaku Sejak : 30 Maret 2020
		Halaman : 2 dari 2

DAFTAR PERSONIL TUK SEWAKTU

.....

A. Daftar Personil

No.	Nama	Jabatan
1		Penanggungjawab TUK*
2		Teknisi TUK*
3		Administrasi

*Wajib ada

B. Tugas Personil

B.1 Penanggungjawab TUK

- Memastikan fasilitas uji kompetensi siap digunakan;
- Memastikan seluruh personil yang terlibat memahami tugas dan fungsinya masing-masing.

B.2 Teknisi TUK

- Menyiapkan ruangan/fasilitas asesmen;
- Menyiapkan berkas/form asesmen;
- Menyiapkan peralatan tulis yang dibutuhkan;
- Menyiapkan daftar hadir dan memeriksa kehadiran peserta**;
- Memeriksa, mengumpulkan, dan mendokumentasikan berkas asesmen**;
- Menyiapkan konsumsi, akomodasi, dan transportasi asesor dan peserta**.

**Jika tidak ada Administrasi