

<p>3.2 Melakukan proses pembongkaran perlengkapan kerja sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>3.3 Menandai suku cadang yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan.</p> <p>3.4 Menangani suku cadang yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan.</p>			
<p>4. Elemen: Membersihkan suku cadang perlengkapan kerja alat berat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 4.1. Memakai alat pelindung diri pembersihan suku cadang sesuai dengan standar keselamatan kerja. 4.2. Melakukan proses pembersihan sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 4.3. Memastikan hasil pembersihan sesuai dengan referensi pabrik. 4.4. Menangani perlengkapan kerja yang sudah dibersihkan sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen: Mengevaluasi kondisi suku cadang Perlengkapan kerja alat berat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 5.1. Memeriksa suku cadang perlengkapan kerja sesuai dengan referensi pabrik. 5.2. Mengukur suku cadang perlengkapan kerja sesuai dengan referensi pabrik. 5.3. Membuat rekomendasi penggantian suku cadang berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 5.4. Membuat rekomendasi perbaikan suku cadang Perlengkapan kerja berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 5.5. Mengkomunikasikan rekomendasi penggantian dan perbaikan suku cadang dengan pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. Elemen: Memperbaiki suku cadang perlengkapan kerja alat berat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 6.1. Memastikan proses perbaikan suku cadang perlengkapan kerja sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja.. 6.2. Menguji hasil perbaikan suku cadang perlengkapan kerja sesuai dengan referensi pabrik. 6.3. Menindak lanjuti hasil pengujian perbaikan suku cadang perlengkapan kerja sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Elemen: Merakit suku cadang perlengkapan kerja alat berat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 7.1. Membersihkan bidang kontak suku cadang perlengkapan kerja yang akan dirakit sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik. 7.2. Melakukan proses perakitan suku cadang Perlengkapan kerja sesuai dengan referensi pabrik. 7.3. Memeriksa hasil perakitan suku cadang perlengkapan kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>8. Elemen: Melakukan pengujian hasil perbaikan perlengkapan kerja alat berat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 8.1. Menyiapkan peralatan untuk pengujian hasil perbaikan perlengkapan kerja sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 8.2. Menguji perlengkapan kerja sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 8.3. Menyusun laporan hasil pengujian perlengkapan kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 8.4. Menindaklanjuti hasil pengujian perlengkapan kerja sesuai referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. Elemen: Melakukan prosedur pengecekan akhir hasil perbaikan perlengkapan kerja alat berat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 9.1. Memeriksa kondisi perlengkapan kerja serta kelengkapannya sesuai dengan SOP perusahaan. 9.2. Menindaklanjuti hasil pengecekan akhir perlengkapan kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 9.3. Menyusun laporan hasil pengecekan akhir perlengkapan kerja alat berat sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>10. Elemen: Melaporkan perbaikan perlengkapan kerja alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 10.1 Menyusun laporan perbaikan perlengkapan kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 10.2 Mengkomunikasikan laporan perbaikan perlengkapan kerja ke pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008