

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Klaster Perbaikan Kabin Alat Berat
	Nomor	:	SS-MEKANIK-IAB-066-2021

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi:	C.331220.IAB-PAB.051.01 Melakukan Perbaikan Kabin Alat Berat		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
<p>1. ELEMEN: Menjalankan prosedur penerimaan kabin alat berat yang akan diperbaiki</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Memeriksa kondisi kabin serta kelengkapannya sesuai dengan SOP perusahaan. 1.2 Membuat rekomendasi suku cadang tambahan berdasar hasil pemeriksaan. 1.3 Melaporkan proses penerimaan kabin sesuai SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. ELEMEN: Melakukan persiapan kerja perbaikan kabin alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Menyiapkan alat pelindung diri sesuai dengan standar keselamatan kerja. 2.2 Menyiapkan analisa keselamatan kerja sesuai dengan standar keselamatan kerja 2.3 Menyusun rencana kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 2.4 Menyiapkan referensi pabrik sesuai dengan SOP perusahaan 2.5 Menyiapkan lembar kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 2.6 Menyiapkan suku cadang sesuai SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik. 2.7 Menyediakan peralatan untuk proses pembongkaran dan perakitan kabin sesuai dengan referensi pabrik 2.8 Menyediakan peralatan angkat sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja 2.9 Menyediakan perlengkapan angkat sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2.10 Menyediakan peralatan untuk pengujian kabin disediakan sesuai dengan referensi pabrik.</p>			
<p>3. ELEMEN: Membongkar suku cadang kabin alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Memakai alat pelindung diri pembongkaran komponen sesuai dengan standar keselamatan kerja. 3.2 Melakukan proses membongkar kabin sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 3.3 Menandai suku cadang yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan. 3.4 Menangani suku cadang kabin yang dibongkar sesuai SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. ELEMEN: Membersihkan kabin dan suku cadang kabin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Memakai alat pelindung diri pembongkaran komponen sesuai dengan standar keselamatan kerja. 4.2 Melakukan proses pembersihan dengan referensi pabrik. 4.3 Memastikan hasil pembersihan memenuhi standar sesuai referensi pabrik. 4.4 Menangani komponen yang sudah dibersihkan sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. ELEMEN: Mengevaluasi kondisi kabin alat berat serta suku cadangnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 5.1 Memeriksa kabin sesuai dengan referensi pabrik. 5.2 Melakukan kabin pengukuran sesuai dengan referensi pabrik 5.3 Membuat rekomendasi perbaikan kabin berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik. 5.4 Memeriksa suku cadang kabin sesuai dengan referensi pabrik. 5.5 Mengukur suku cadang kabin sesuai dengan referensi pabrik 5.6 Membuat rekomendasi penggantian atau perbaikan suku cadang kabin berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik 5.7 Mengkomunikasikan rekomendasi perbaikan kabin serta penggantian dan/atau perbaikan suku cadangnya dengan pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>6. ELEMEN: Memperbaiki kabin alat berat dan/atau suku cadangnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <p>6.1. Memastikan proses perbaikan kabin dan/atau suku cadangnya sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja.</p> <p>6.2. Menguji hasil perbaikan kabin dan/atau suku cadangnya sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>6.3. Menindaklanjuti hasil uji perbaikan kabin dan/atau suku cadangnya sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. ELEMEN: Merakit suku cadang kabin alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <p>7.1 Melakukan proses perakitan suku cadang kabin dilakukan sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>7.2 Memeriksa hasil perakitan suku cadang kabin sesuai dengan SOP perusahaan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8. ELEMEN: Memeriksa hasil perbaikan kabin alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <p>8.1 Menyiapkan peralatan untuk pemeriksaan kabin sesuai referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p> <p>8.2 Memeriksa kabin sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>8.3 Menyusun laporan hasil pemeriksaan kabin sesuai dengan SOP perusahaan</p> <p>8.4 Menindaklanjuti hasil pemeriksaan kabin sesuai referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. ELEMEN: Melakukan prosedur pemeriksaan akhir hasil perbaikan kabin alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <p>9.1 Memeriksa kondisi kabin serta kelengkapannya sesuai dengan SOP perusahaan.</p> <p>9.2 Menindaklanjuti hasil pemeriksaan akhir kabin sesuai dengan SOP perusahaan.</p> <p>9.3 Menyusun laporan hasil pemeriksaan akhir kabin alat berat sesuai SOP perusahaan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>10. ELEMEN: Melaporkan perbaikan kabin alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <p>10.1 Menyusun laporan perbaikan kabin sesuai dengan SOP perusahaan</p> <p>10.2 Mengkomunikasikan laporan perbaikan kabin ke pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008