

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Klaster Perbaikan Pompa Atau Motor Hidrolik Alat Berat
	Nomor	:	SS-MEKANIK-IAB-054-2021

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftarkan bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi:	C.331220.IAB-PAB.048.01 Melakukan Perbaikan Pompa atau Motor Hidrolik Alat Berat		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
<p>1. Elemen: Menjalankan prosedur penerimaan pompa atau motor hidrolik alat berat yang akan diperbaiki</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Memeriksa kondisi pompa atau motor hidrolik serta kelengkapannya sesuai dengan SOP perusahaan. 1.2 Membuat rekomendasi suku cadang tambahan berdasar hasil pemeriksaan. 1.3 Melaporkan proses penerimaan pompa atau motor hidrolik sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Melakukan persiapan kerja perbaikan pompa atau motor hidrolik alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Menyiapkan alat pelindung diri sesuai dengan standar keselamatan kerja. 2.2 Menyiapkan analisa keselamatan kerja sesuai dengan standar keselamatan kerja. 2.3 Menyusun rencana kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 2.4 Menyiapkan Referensi pabrik sesuai dengan SOP perusahaan. 2.5 Menyiapkan lembar kerja sesuai dengan SOP perusahaan. 2.6 Menyiapkan suku cadang sesuai SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik. 2.7 Menyiapkan peralatan untuk proses pembongkaran dan perakitan sesuai dengan referensi pabrik. 2.8 Menyiapkan peralatan angkat sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja. 2.9 Menyiapkan perlengkapan angkat sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja. 2.10 Menyiapkan alat untuk pengukuran suku cadang pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik. 2.11 Menyiapkan alat untuk penyetelan dan pengujian sesuai dengan referensi pabrik. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Membersihkan pompa atau motor hidrolik alat berat</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Memakai alat pelindung diri pembersihan komponen sesuai dengan standar keselamatan kerja. 3.2 Memastikan penempatan komponen sesuai dengan standar keselamatan kerja. 3.3 Mengatur tekanan air atau udara untuk menyemprot pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik. 3.4 Melakukan proses pembersihan sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 			
<p>4. Elemen: Membongkar pompa atau motor hidrolik alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Memakai alat pelindung diri pembongkaran komponen sesuai dengan standar keselamatan kerja. 4.2 Melakukan proses membongkar pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik. 4.3 Menandai suku cadang yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan. 4.4 Menangani suku cadang yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen: Membersihkan suku cadang pompa atau motor hidrolik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Memakai alat pelindung diri untuk pembersihan suku cadang sesuai dengan standar keselamatan kerja. 5.2 Melakukan proses pembersihan sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 5.3 Memastikan pembersihan memenuhi standar sesuai dengan referensi pabrik. 5.4 Menangani komponen yang sudah dibersihkan sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. Elemen: Mengevaluasi kondisi suku cadang pompa atau motor hidrolik alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Memeriksa suku cadang pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 6.2 Mengukur suku cadang pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 6.3 Membuat rekomendasi penggantian suku cadang berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 6.4 Membuat rekomendasi perbaikan suku cadang pompa atau motor hidrolik dibuat berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 6.5 Mengkomunikasikan rekomendasi penggantian dan perbaikan suku cadang dengan pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Elemen: Memperbaiki suku cadang pompa atau motor hidrolik berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>7.1 Memastikan proses perbaikan suku cadang pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja.</p> <p>7.2 Menguji hasil perbaikan suku cadang pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>7.3 Menindaklanjuti hasil uji perbaikan suku cadang pompa atau motor hidrolik sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik.</p>			
<p>8. Elemen: Merakit suku cadang pompa atau motor hidrolik alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Membersihkan bidang kontak suku cadang pompa atau motor hidrolik yang akan dirakit sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik. 8.2 Melakukan proses perakitan suku cadang pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik. <input type="checkbox"/> 8.3 Melakukan proses pengencangan baut pengikat sesuai dengan referensi pabrik. 8.4 Menandai baut pengikat yang sudah dikencangkan sesuai dengan SOP perusahaan. 8.5 Memeriksa hasil perakitan suku cadang pompa atau motor hidrolik sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. Elemen: Melakukan uji kinerja pompa atau motor hidrolik alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Menyiapkan peralatan untuk pengujian dan penyetelan sesuai referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 9.2 Memasang pompa atau motor hidrolik pada peralatan untuk pengujian dan penyetelan sesuai dengan referensi pabrik. 9.3 Melakukan pengujian pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. <input type="checkbox"/> 9.4 Melakukan penyetelan pompa atau motor hidrolik sesuai dengan referensi pabrik. 9.5 Menyusun laporan hasil pengujian dan penyetelan pompa atau motor hidrolik sesuai dengan SOP perusahaan. 9.6 Menindaklanjuti hasil pengujian dan penyetelan pompa atau motor hidrolik sesuai SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>10. Elemen: Melakukan prosedur pemeriksaan akhir hasil perbaikan pompa atau motor hidrolik alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 10.1 Memeriksa kondisi pompa atau motor hidrolik serta kelengkapannya sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/> 10.2 Menindaklanjuti pemeriksaan akhir pompa atau motor hidrolik sesuai dengan SOP perusahaan. 10.3 Menyusun laporan hasil pemeriksaan akhir pompa atau motor hidrolik alat berat sesuai dengan SOP perusahaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>11. Elemen: Melaporkan perbaikan pompa atau motor hidrolik alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 11.1 Menyusun laporan perbaikan pompa atau motor hidrolik sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.2 Mengkomunikasikan laporan perbaikan pompa atau motor hidrolis ke pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan.			
---	--	--	--

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia.
Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*