

## FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>Klaster Perbaikan Perlengkapan Kerja Khusus Alat Berat</b>
	Nomor	:	<b>SS-MEKANIK-IAB-064-2021</b>

### PANDUAN ASESMEN MANDIRI

#### Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

<b>Unit</b>	<b>C.331220.IAB-PAB.056.01</b>		
<b>Kompetensi:</b>	<b>Melakukan Perbaikan Perlengkapan Kerja Khusus Alat Berat</b>		
<b>Dapatkan Saya ... ?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<p>1. Elemen: Menjalankan prosedur penerimaan perlengkapan kerja khusus alat berat yang akan diperbaiki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Memeriksa kondisi perlengkapan kerja khusus serta kelengkapannya sesuai dengan SOP perusahaan.</li> <li>1.2 Membuat rekomendasi suku cadang tambahan berdasar hasil pemeriksaan.</li> <li>1.3 Melaporkan proses penerimaan perlengkapan kerja khusus sesuai dengan SOP perusahaan.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Melakukan persiapan kerja perbaikan perlengkapan kerja khusus alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Menyiapkan alat pelindung diri sesuai dengan standar keselamatan kerja.</li> <li>2.2 Menyiapkan analisa keselamatan kerja sesuai dengan standar keselamatan kerja.</li> <li>2.3 Menyusun rencana kerja sesuai dengan SOP perusahaan.</li> <li>2.4 Menyiapkan referensi pabrik sesuai dengan SOP perusahaan.</li> <li>2.5 Menyiapkan lembar kerja sesuai dengan SOP perusahaan.</li> <li>2.6 Menyiapkan suku cadang sesuai SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik.</li> <li>2.7 Menyediakan peralatan untuk proses pembongkaran dan perakitan sesuai dengan referensi pabrik.</li> <li>2.8 Menyediakan peralatan angkat sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja.</li> <li>2.9 Menyediakan perlengkapan angkat sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja.</li> <li>2.10 Menyiapkan peralatan untuk pengujian dan penyetelan sesuai dengan referensi pabrik.</li> <li>2.11 Menyiapkan alat ukur untuk pengukuran suku cadang sesuai dengan referensi pabrik.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Membersihkan perlengkapan kerja khusus alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Memakai alat pelindung diri untuk membersihkan komponen sesuai dengan standar keselamatan kerja.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.2 Memastikan penempatan komponen memenuhi standar keselamatan kerja.</p> <p>3.3 Mengatur tekanan air atau udara untuk menyemprot perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>3.4 Melakukan proses pembersihan sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p>			
<p><b>4. Elemen: Membongkar perlengkapan kerja khusus alat berat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kriteria Unjuk Kerja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Memakai alat pelindung diri pembongkaran perlengkapan kerja khusus sesuai dengan standar keselamatan kerja.</li> <li>4.2 Melakukan proses membongkar perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi Pabrik.</li> <li>4.3 Menandai komponen yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan.</li> <li>4.4 Menangani komponen yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>5. Elemen: Membersihkan suku cadang perlengkapan kerja khusus alat berat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kriteria Unjuk Kerja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Memakai alat pelindung diri untuk pembersihan suku cadang sesuai dengan standar keselamatan kerja.</li> <li>5.2 Melakukan proses pembersihan suku cadang sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</li> <li>5.3 Memastikan hasil pembersihan suku cadang sesuai standar sesuai dengan referensi pabrik.</li> <li>5.4 Menangani komponen yang sudah dibersihkan sesuai dengan SOP perusahaan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>6. Elemen: Mengevaluasi kondisi suku cadang alat berat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kriteria Unjuk Kerja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Memeriksa suku cadang sesuai dengan referensi pabrik.</li> <li>6.2 Mengukur suku cadang sesuai dengan referensi pabrik.</li> <li>6.3 Membuat rekomendasi penggantian suku cadang berdasarkan evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik.</li> <li>6.4 Membuat rekomendasi perbaikan suku cadang berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik.</li> <li>6.5 Mengkomunikasikan rekomendasi penggantian dan perbaikan suku cadang dengan pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>7. Elemen: Memperbaiki suku cadang perlengkapan kerja khusus alat berat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kriteria Unjuk Kerja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Memastikan proses perbaikan suku cadang perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</li> <li>7.2 Menguji hasil perbaikan suku cadang perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</li> <li>7.3 Menindaklanjuti hasil pengujian suku cadang perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>8. Elemen: Merakit suku cadang perlengkapan kerja khusus alat berat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kriteria Unjuk Kerja:</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>8.1 Membersihkan suku cadang perlengkapan kerja khusus yang akan dirakit sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p> <p>8.2 Mengerjakan proses perakitan suku cadang perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>8.3 Memeriksa hasil perakitan suku cadang perlengkapan kerja khusus sesuai dengan SOP perusahaan.</p>			
<p>9. Elemen: Melakukan uji kinerja perlengkapan kerja khusus alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 Menyiapkan peralatan untuk pengujian dan penyetelan sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik.</li> <li>9.2 Melakukan pengujian perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi pabrik. <input type="checkbox"/></li> <li>9.3 Melakukan penyetelan perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi pabrik. <input type="checkbox"/></li> <li>9.4 Menyusun laporan hasil pengujian dan penyetelan perlengkapan kerja khusus sesuai dengan SOP perusahaan.</li> <li>9.5 Menindaklanjuti hasil pengujian dan penyetelan perlengkapan kerja khusus sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</li> </ul> </li> </ul>			
<p>10. Elemen: Melakukan pemeriksaan akhir hasil perbaikan perlengkapan kerja khusus alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>10.1 Memeriksa kondisi perlengkapan kerja khusus serta kelengkapannya sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/></li> <li>10.2 Menindaklanjuti hasil pemeriksaan akhir perlengkapan kerja khusus sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/></li> <li>10.3 Menyusun laporan hasil pemeriksaan akhir perlengkapan kerja khusus sesuai dengan SOP perusahaan.</li> </ul> </li> </ul>			
<p>11. Elemen: Melaporkan perbaikan perlengkapan kerja khusus alat berat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>11.1 Menyusun laporan perbaikan perlengkapan kerja khusus sesuai dengan SOP Perusahaan. <input type="checkbox"/></li> <li>11.2 Mengkomunikasikan laporan perbaikan perlengkapan kerja khusus ke pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul>			

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
<b>Ditinjau oleh Asesor:</b>		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008