

## FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Klaster Perawatan Berkala ( Periodik Service ) Alat Berat Small Excavator
	Nomor	:	SS-MEKANIK-IAB-015-2016

### PANDUAN ASESMEN MANDIRI

#### Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi: 1	MEK.PW12.231.00 Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup ditempat kerja		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: <b>Mengidentifikasi potensi bahaya dan resiko kecelakaan kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>1.1 Memeriksa keadaan tempat dan lingkungan kerja dengan teliti untuk mengetahui dengan pasti resiko kecelakaan yang bisa terjadi.</li> <li>1.2 Mengidentifikasi bahan ataupun barang yang berpotensi menimbulkan bahaya di tempat kerja dengan benar agar dapat diambil langkah-langkah pengamanan.</li> <li>1.3 Membersihkan dan merapihkan bahan dan barang di tempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sesuai dengan prosedur.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: <b>Mengantisipasi bahaya dan resiko Kecelakaan kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>2.1 Mengidentifikasi persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diizinkan untuk dapat dilakukan langkah-langkah pengamanan.</li> <li>2.2 Memprediksi dampak dari kecelakaan kerja agar dapat dilakukan antisipasi yang tepat bila terjadi kecelakaan kerja.</li> <li>2.3 Menghindari pekerjaan yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

kerja, sehingga kecelakaan kerja dapat ditekan sekecil mungkin.			
<p>3. Elemen: <b>Mengendalikan bahaya dan resiko kecelakaan kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>3.1 Menerapkan semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3-LH di tempat dan lingkungan kerja secara konsisten.</p> <p>3.2 Memakai alat pelindung diri (APD) dengan benar dan alat pengaman kerja (APK) digunakan sesuai dengan ketentuan.</p> <p>3.3 Mengidentifikasi kondisi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan dengan teliti,selanjutnya dilakukan langkah-langkah pengamanan .</p> <p>3.4 Mengisi daftar simak potensi pencemaran lingkungan dengan benar dan konsisten sebagai bahan evaluasi.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit</b>	<b>MEK.PW12.232.00</b>		
<b>Kompetensi:</b>	<b>Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja</b>		
<b>Dapatkah Saya .....?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
<p>1. Elemen: <b>Menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>1.1 Menerima informasi yang terkait dengan tugas dari sumber yang benar.</p> <p>1.2 Menerima dan menyampaikan informasi melalui cara dan media yang tepat.</p> <p>1.3 Mengidentifikasi dan mentaati jalur komunikasi dengan atasan dan kolega secara tertib.</p> <p>1.4 Melaksanakan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dengan benar dan konsisten.</p> <p>1.5 Melakukan hubungan kerja antar personal dengan jelas dan terkendali.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: <b>Melakukan koordinasi melalui pertemuan atau diskusi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Menghadiri pertemuan koordinasi di tempat kerja secara konsisten dan tepat waktu.</p> <p>2.2 Menyampaikan masukan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan.</p> <p>2.3 Melaksanakan keputusan/hasil pertemuan secara konsisten.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4 Melakukan interaksi di tempat kerja dengan benar.			
<p>3. Elemen: <b>Melakukan kerja sama dalam kelompok kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>3.1 Mengidentifikasi peran anggota dan tujuan kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar.</p> <p>3.2 Mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien.</p> <p>3.3 Menggunakan cara komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja.</p> <p>3.4 Melakukan tugas dalam kelompok kerja berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: <b>Menerapkan system pelaporan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>4.1 Mencatat setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas dengan benar.</p> <p>4.2 Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas pada form yang telah ditetapkan berdasarkan hasil pencatatan.</p> <p>4.3 Membuat laporan pelaksanaan K3 dan pencegahan pencemaran lingkungan sesuai dengan prosedur.</p> <p>4.4 Menyampaikan laporan kepada petugas/pejabat terkait sesuai dengan prosedur.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit</b>	<b>IAB. MK02.005.01</b>		
<b>Kompetensi:</b>	<b>Melaksanakan Perawatan Berkala Small Excavator</b>		
<b>Dapatkan Saya .....</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
<p>1. Elemen: <b>Melakukan persiapan pelaksanaan perawatan berkala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>1.1 Menyiapkan buku petunjuk, literatur, dan formulir perawatan.</p> <p>1.2 Menyiapkan alat pelindung diri, peralatan dan perlengkapan perawatan yang sesuai dengan ketentuan.</p> <p>1.3 Menyiapkan suku cadang dan material yang diperlukan sesuai dengan SOP.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.4 Memastikan alat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan.			
<p>2. Elemen: <b>Menggunakan material pelumas dan/atau fluida yang benar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Menggunakan jenis dan spesifikasi pelumas dan/atau fluida yang didapatkan dari buku petunjuk perawatan yang dikeluarkan oleh pabrik.</p> <p>2.2 Menambahkan pelumas dan/atau fluida yang harus sesuai dengan rekomendasi pabrik. <input type="checkbox"/></p> <p>2.3 Menampung pelumas dan fluida bekas pada tempat semestinya untuk menghindari pencemaran lingkungan . <input type="checkbox"/></p> <p>2.4 Menyimpan pelumas pada tempat khusus sesuai dengan peraturan yang berlaku di industri, K3LH, dan peraturan yang dikeluarkan oleh pabrik.</p>			
<p>3. Elemen: <b>Melaksanakan perawatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>3.1 Melakukan perawatan berkala tanpa menyebabkan kerusakan pada sistem atau komponen yang lain.</p> <p>3.2 Melaksanakan perawatan dengan mengacu pada buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik.</p> <p>3.3 Melaksanakan perawatan dengan menggunakan metode dan peralatan yang benar sesuai dengan spesifikasinya. <input type="checkbox"/></p> <p>3.4 Melaksanakan semua kegiatan perawatan dengan mematuhi semua peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat.</p> <p>3.5 Dapat melaksanakan manajemen Daftar Pekerjaan Tunda, hose &amp; wiring maintenance dengan benar sesuai SOP.</p> <p>3.6 Membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP.</p>			

<b>Unit</b>	<b>MEK.PW22.235.00</b>		
<b>Kompetensi:</b>	<b>Membuat Laporan Pekerjaan</b>		
<b>Dapatkah Saya .....?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
<p>1. Elemen: <b>Mengumpulkan data dari semua proses pekerjaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>1.1 Mengumpulkan catatan/laporan semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>1.2 Menggumpulkan catatan/laporan tools (common, special, diagnostic dan measurement tools) yang digunakan pada proses pekerjaan.</p> <p>1.3 Menggumpulkan catatan/laporan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan.</p>			
<p>2. Elemen: <b>Menyusun data ke dalam formulir laporan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Memasukkan data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan ke dalam formulir (form) laporan.</p> <p>2.2 Memasukkan data tools (common, special, diagnostic dan measurement tools) yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (form) laporan.</p> <p>2.3 Memasukkan data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (form) laporan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: <b>Menyampaikan laporan kerja pada atasan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>3.1 Melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukan ke dalam formulir (form) laporan dengan teliti.</p> <p>3.2 Menandatangani formulir (form) laporan yang sudah dicek ulang.</p> <p>3.3 Menyerahkan formulir (form) laporan yang telah ditandatangani kepada atasan dan diarsipkan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
<b>Ditinjau oleh Asesor:</b>		
<b>Nama Asesor:</b>	<b>Rekomendasi:</b> Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	<b>Tanda Tangan dan Tanggal:</b>

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*