

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Klaster Evaluasi LK3 Alat Berat
	Nomor	:	SS-PENGAWAS-IAB-003-2020

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit	M70.UTLK3.001.1		
Kompetensi:	Mengembangkan Instrumen Pengawasan		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
1. Elemen: Menetapkan lingkup pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi data pekerjaan pengoperasian, pemeliharaan dan perawatan alat berat sesuai ketentuan. 1.2 Mengidentifikasi prosedur pengelolaan lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja sesuai jenis pekerjaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menyusun instrument pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Membuat rancangan instrumen pengawasan sesuai lingkup pengawasan. 2.2 Melakukan validasi rancangan instrument pengawasan sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit	M70.UTLK3.002.1		
Kompetensi:	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
1. Elemen: Membuat rencana pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menetapkan lokasi dan waktu pengawasan sesuai ketentuan. 1.2 Membuat susunan kegiatan pengawasan sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menetapkan sumber daya pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Menetapkan personil pengawasan sesuai ketentuan.. 2.2 Menetapkan peralatan dan perlengkapan pengawasan sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit	M70.UTLK3.003.1		
Kompetensi:	Melakukan Persiapan Pengawasan		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
1. Elemen: Melakukan koordinasi Pelaksanaan pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi rencana kerja pengawasan sesuai ketentuan. 1.2 Mengkoordinasikan rencana kerja pengawasan sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Elemen: Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pengawasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Mengidentifikasi peralatan pengawasan dan perlengkapan pengawasan sesuai rencana kerja. 2.2 Menyiapkan peralatan pengawasan dan perlengkapan pengawasan sesuai rencana kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi:	M70.UTLK3.004.1 Melakukan Pengawasan		
Dapatkah Saya ... ?	K	BK	Bukti
<p>1. Elemen: Mengawasi pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi penanggung jawab pekerjaan sesuai ketentuan. 1.2 Memeriksa kelengkapan dokumen kerja sesuai formulir inspeksi. 1.3 Memeriksa lingkungan kerja sesuai formulir inspeksi. 1.4 Memeriksa persyaratan personil yang terlibat pada pekerjaan sesuai formulir inspeksi. 1.5 Memeriksa kelengkapan dan fungsi peralatan kerja sesuai formulir inspeksi. 1.6 Memeriksa kelengkapan dan fungsi perlengkapan kerja sesuai formulir inspeksi. 1.7 Mengobservasi langkah kerja sesuai formulir inspeksi. 1.8 Melakukan tindak lanjut hasil pemeriksaan dan/atau observasi sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Membuat laporan pengawasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Mengumpulkan data pemeriksaan, observasi dan tindak lanjutnya sesuai ketentuan. 2.2 Membuat laporan pemeriksaan, observasi dan tindak lanjutnya sesuai ketentuan. 2.3 Menyerahkan laporan pemeriksaan, observasi dan tindak lanjutnya sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	M70.UTLK3.005.1 Melakukan Evaluasi Kegiatan Pengawasan		
Dapatkah Saya ... ?	K	BK	Bukti
<p>1. Elemen: Mengelola laporan pengawasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Memeriksa kelengkapan dokumen laporan pengawasan sesuai ketentuan. 1.2 Menganalisis dokumen laporan pengawasan sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menyusun rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Membuat rekomendasi tindak lanjut sesuai hasil analisis dokumen laporan pengawasan. 2.2 Menyampaikan rekomendasi tindak lanjut kepada pihak terkait sesuai ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengelola implementasi rekomendasi tindak lanjut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.1 Melakukan pengawasan implementasi rekomendasi tindak lanjut sesuai ketentuan.			
3.2 Mengkoordinasikan hasil implementasi kepada pihak terkait sesuai ketentuan.			

Unit	M70.UTLK3.006.1		
Kompetensi:	Menyusun Laporan Evaluasi Kegiatan Pengawasan		
Dapatkah Saya ... ?	K	BK	Bukti
1. Elemen: Mengelola data laporan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Menggumpulkan data hasil analisis dokumen laporan pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> 1.2 Mengkompilasi data hasil analisis dokumen laporan pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> 			
2. Elemen: Membuat laporan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Menyusun laporan evaluasi kegiatan pengawasan sesuai dengan ketentuan. <input type="checkbox"/> 2.2 Menyampaikan laporan kepada pihak terkait sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> 			

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:

Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008