

<p>3.2 Memastikan penempatan komponen sesuai dengan standar keselamatan kerja.</p> <p>3.3 Melakukan proses pembersihan sesuai dengan referensi pabrik.</p>			
<p>4. Elemen: Membongkar alternator atau motor traksi</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>4.1 Memakai alat pelindung diri pembongkaran komponen sesuai dengan standar keselamatan kerja.</p> <p>4.2 Melakukan proses membongkar alternator atau motor traksi sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>4.3 Menandai suku cadang yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan.</p> <p>4.4 Menangani suku cadang yang dibongkar sesuai dengan SOP perusahaan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen: Membersihkan suku cadang alternator atau motor traksi</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>5.1 Melakukan alat pelindung diri pembersihan suku cadang sesuai dengan standar keselamatan kerja.</p> <p>5.2 Melakukan proses pembersihan sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p> <p>5.3 Memastikan hasil pembersihan memenuhi standar sesuai dengan referensi pabrik.</p> <p>5.4 Menangani komponen yang sudah dibersihkan sesuai dengan SOP perusahaan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. Elemen: Mengevaluasi kondisi suku cadang alternator atau motor traksi</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>6.1 Memeriksa suku cadang alternator atau motor traksi sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p> <p>6.2 Mengukur suku cadang alternator atau motor traksi sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p> <p>6.3 Membuat rekomendasi penggantian suku cadang berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p> <p>6.4 Membuat rekomendasi perbaikan suku cadang alternator atau motor traksi berdasar evaluasi hasil pemeriksaan dan pengukuran sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p> <p>6.5 Mengkomunikasikan rekomendasi penggantian dan perbaikan suku cadang dengan pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Elemen: Memperbaiki suku cadang alternator atau motor traksi</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>7.1 Memastikan proses perbaikan suku cadang alternator atau motor traksi sesuai dengan referensi pabrik dan/atau standar keselamatan kerja.</p> <p>7.2 Menguji hasil perbaikan suku cadang alternator atau motor traksi sesuai dengan referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan.</p> <p>7.3 Menindaklanjuti hasil pengujian perbaikan suku cadang alternator atau motor traksi sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8. Elemen: Merakit suku cadang Alternator atau motor traksi</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 8.1 Membersihkan bidang kontak suku cadang alternator atau motor traksi yang akan dirakit sesuai dengan SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik. 8.2 Melakukan proses perakitan suku cadang alternator atau motor traksi sesuai dengan referensi pabrik. 8.3 Melakukan proses pengencangan baut pengikat sesuai dengan referensi pabrik. 8.4 Menandai baut pengikat yang sudah dikencangkan sesuai dengan SOP perusahaan. 8.5 Memeriksa hasil perakitan suku cadang alternator atau motor traksi sesuai dengan SOP perusahaan. 			
<p>9. Elemen: Melakukan uji kinerja alternator atau motor traksi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 9.1 Menyiapkan peralatan untuk pengujian dan penyetelan sesuai referensi pabrik dan/atau SOP perusahaan. 9.2 Memasang alternator atau motor traksi pada peralatan untuk pengujian dan penyetelan sesuai dengan referensi pabrik. 9.3 Melakukan pengujian alternator atau motor traksi sesuai dengan referensi pabrik. <input type="checkbox"/> 9.4 Melakukan penyetelan alternator atau motor traksi sesuai dengan referensi pabrik. <input type="checkbox"/> 9.5 Menyusun laporan hasil pengujian dan penyetelan alternator atau motor traksi sesuai dengan SOP perusahaan. 9.6 Menindaklanjuti hasil pengujian dan penyetelan alternator atau motor traksi sesuai SOP perusahaan dan/atau referensi pabrik. 			
<p>10. Elemen: Melakukan prosedur pemeriksaan akhir hasil perbaikan alternator atau motor traksi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 10.1 Memeriksa kondisi Alternator atau motor traksi serta kelengkapannya sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/> 10.2 Menindaklanjuti hasil pemeriksaan akhir alternator atau motor traksi sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/> 10.3 Menyusun laporan hasil pengecekan akhir alternator atau motor traksi alat berat sesuai SOP perusahaan. 			
<p>11. Elemen: Melaporkan perbaikan alternator atau motor traksi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 11.1 Menyusun laporan perbaikan alternator atau motor traksi sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/> 11.2 Mengkomunikasikan laporan perbaikan alternator atau motor traksi ke pihak terkait sesuai dengan SOP perusahaan. <input type="checkbox"/> 			

<p>Nama Asesi:</p>	<p>Tanggal:</p>	<p>Tanda Tangan Asesi:</p>
--------------------	-----------------	----------------------------

Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia.
Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*