

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Klaster Perawatan Alat Berat Traktor 4 Roda
	Nomor	:	SS-MEKANIK-IAB-030-2018

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit	A.01TAN00.001.01		
Kompetensi:	Melakukan Komunikasi Efektif		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
1. Elemen: Mengidentifikasi dan menginterpretasikan informasi yang diterima di tempat kerja <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi informasi yang diterima terkait dengan tugasnya dan diinterpretasikan dengan menggunakan media dan metode yang tepat. 1.2 Mengendalikan jalur komunikasi antara atasan dan tenaga kerja lain dengan baik. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menerapkan informasi yang telah diidentifikasi kepada anggota kelompok <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.4 Menyampaikan dan menerima setiap masukan yang sesuai dengan tujuan pertemuan dengan baik. 2.5 Melaksanakan hubungan antar personil di tempat kerja dengan sopan. 2.6 Menetapkan hasil pertemuan secara konsisten. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Menerapkan sistem pelaporan sesuai prosedur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 3.2 Menggunakan format laporan yang telah ditentukan dengan konsisten. 3.3 Membuat laporan dengan mencatat dan memasukkan data ke dalam form yang telah disediakan. 3.4 Menyampaikan laporan sesuai prosedur. 3.5 Mengarsipkan laporan sesuai dengan aturan yang berlaku. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	A.01TAN00.002.01 Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
<p>1. Elemen: Mengidentifikasi potensi bahaya dan risiko kecelakaan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Memindahkan bahan ataupun barang yang berpotensi menimbulkan bahaya di tempat kerja ke tempat yang ditentukan, sesuai kondisi lingkungan kerja. 1.2 Mengidentifikasi bahaya dan risiko kecelakaan kerja sesuai keadaan di lingkungan kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Mengevaluasi bahaya dan risiko kecelakaan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Mengidentifikasi persyaratan dan batas maksimum bahaya dan risiko kecelakaan kerja sesuai standar. 2.2 Menentukan antisipasi terhadap kecelakaan kerja sesuai tingkat risiko kecelakaan kerja. 2.3 Mengevaluasi pekerjaan yang dapat menimbulkan bahaya dan risiko kecelakaan kerja sesuai standar. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengendalikan bahaya dan risiko kecelakaan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Menggunakan alat pelindung diri (APD) dan Alat pengaman kerja (APK) sesuai dengan petunjuk penggunaan dalam buku manual. 3.2 Mengendalikan bahaya dan risiko kecelakaan kerja sesuai ketentuan K3. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: Meningkatkan kepedulian terhadap pelaksanaan K3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Melaksanakan sosialisasi yang berhubungan dengan K3 sesuai kebutuhan. 4.2 Menerapkan K3 sesuai standar. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	A.01TAN00.016.01 Merawat Alsintan		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
<p>1. Elemen: Menyusun rencana perawatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mengidentifikasi kebutuhan perawatan sesuai jenis dan spesifikasi alsintan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.2 Menyusun Jadwal perawatan sesuai jenis dan spesifikasi alsintan.			
2. Elemen: Menerapkan teknik perawatan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Menetapkan prosedur dan teknik perawatan alsintan sesuai jenis dan spesifikasi alsintan. 2.2 Melakukan dan mendokumentasikan prosedur dan Teknik perawatan alsintan sesuai standar. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:

Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008