

## FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Klaster Perawatan Pencegahan (Preventive Maintenance) Alat Berat Forklift
	Nomor	:	SS-MEKANIK-IAB-012-2016

### PANDUAN ASESMEN MANDIRI

#### Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

<b>Unit Kompetensi:</b>	<b>MEK.PW12.231.00</b> <b>Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup ditempat kerja</b>		
<b>Dapatkan Saya ... ?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<p>1. Elemen: Mengidentifikasi potensi bahaya dan resiko kecelakaan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Memeriksa keadaan tempat dan lingkungan kerja dengan teliti untuk mengetahui dengan pasti resiko kecelakaan yang bisa terjadi.</li> <li>1.2 Mengidentifikasi bahan ataupun barang yang berpotensi menimbulkan bahaya di tempat kerja dengan benar agar dapat diambil langkah-langkah pengamanan.</li> <li>1.3 Membersihkan dan merapihkan bahan dan barang di tempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sesuai dengan prosedur.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Mengantisipasi bahaya dan resiko kecelakaan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Mengidentifikasi persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diizinkan untuk dapat dilakukan langkah-langkah pengamanan.</li> <li>2.2 Memprediksi dampak dari kecelakaan kerja agar dapat dilakukan antisipasi yang tepat bila terjadi kecelakaan kerja.</li> <li>2.3 Menghindari pekerjaan yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sehingga kecelakaan kerja dapat ditekan sekecil mungkin.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengendalikan bahaya dan resiko kecelakaan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.1 Menerapkan semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3- LH di tempat dan lingkungan kerja secara konsisten.</p> <p>3.2 Memakai alat pelindung diri (APD) dengan benar dan alat pengaman kerja (APK) digunakan sesuai dengan ketentuan.</p> <p>3.3 Mengidentifikasi kondisi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan dengan teliti, selanjutnya dilakukan langkah-langkah pengamanan.</p> <p>3.4 Mengisi daftar simak potensi pencemaran lingkungan dengan benar dan konsisten sebagai bahan evaluasi.</p>			
---	--	--	--

<b>Unit</b>	<b>MEK.PW12.232.00</b>		
<b>Kompetensi:</b>	<b>Melakukan komunikasi dan kerjasama di tempat kerja</b>		
<b>Dapatkan Saya ... ?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<p>1. Elemen: Menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menerima informasi yang terkait dengan tugas dari sumber yang benar.</li> <li>1.2 Menerima dan menyampaikan informasi melalui cara dan media yang tepat. <input type="checkbox"/></li> <li>1.3 Mengidentifikasi dan mentaati jalur komunikasi dengan atasan dan kolega secara tertib.</li> <li>1.4 Melaksanakan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dengan benar dan konsisten.</li> <li>1.5 Melakukan hubungan kerja antar personal dengan jelas dan terkendali.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Melakukan koordinasi melalui pertemuan atau diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Menghadiri pertemuan koordinasi di tempat kerja secara konsisten dan tepat waktu.</li> <li>2.2 Menyampaikan masukan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan. <input type="checkbox"/></li> <li>2.3 Melaksanakan keputusan/hasil pertemuan secara konsisten.</li> <li>2.4 Melakukan interaksi di tempat kerja dengan benar.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Melakukan kerja sama dalam kelompok kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:           <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Mengidentifikasi peran anggota dan tujuan kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar. <input type="checkbox"/></li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.2 Mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien.</p> <p>3.3 Menggunakan cara komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja.</p> <p>3.4 Melakukan tugas dalam kelompok kerja berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan.</p>			
<p>4. Elemen: Menerapkan sistem Pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>4.1 Mencatat setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas dengan benar.</p> <p>4.2 Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas pada form yang telah ditetapkan berdasarkan hasil pencatatan.</p> <p>4.3 Membuat laporan pelaksanaan K3 dan pencegahan pencemaran lingkungan sesuai dengan prosedur.</p> <p>4.4 Menyampaikan laporan kepada petugas/pejabat terkait sesuai dengan prosedur.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p><b>Unit</b> <b>Kompetensi:</b></p>	<p><b>C.331200.IAB.001.01</b> <b>Melaksanakan Perawatan Berkala alat berat forklift</b></p>		
<p><b>Dapatkan Saya ... ?</b></p>	<p><b>K</b></p>	<p><b>BK</b></p>	<p><b>Bukti</b></p>
<p>1. Elemen: Melakukan persiapan perawatan berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>1.1 Mengidentifikasi potensi bahaya dan resiko kecelakaan kerja sesuai dengan SOP</p> <p>1.2 Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang diperlukan, sesuai dengan ketentuan.</p> <p>1.3 Menyiapkan Buku petunjuk, literatur, dan formulir perawatan yang diperlukan, sesuai dengan spesifikasi forklift.</p> <p>1.4 Menyiapkan peralatan dan perlengkapan perawatan yang diperlukan, sesuai dengan ketentuan.</p> <p>1.5 Menyiapkan suku cadang dan material yang diperlukan, sesuai dengan SOP.</p> <p>1.6 Memastikan alat berat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan, sesuai dengan SOP.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Melaksanakan perawatan berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Melaksanakan perawatan berkala berdasarkan buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2.2 Melaksanakan perawatan berkala dengan menggunakan metode dan peralatan yang sesuai dengan spesifikasinya.</p> <p>2.3 Melaksanakan semua kegiatan perawatan berkala dengan mematuhi semua peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat.</p> <p>2.4 Melaksanakan manajemen backlog, hose &amp; wiring maintenance dengan benar sesuai SOP.</p> <p>2.5 Membuat laporan hasil perawatan berkala sesuai dengan SOP</p>			
--	--	--	--

Unit Kompetensi:	C.331200.IAB.002.01 Mengoperasikan forklift untuk melaksanakan pemeriksaan berkala		
Dapatkan Saya ... ?	K	BK	Bukti
<p>1. Elemen: Melakukan persiapan inspeksi mesin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Mengidentifikasi potensi bahaya dan resiko kecelakaan kerja sesuai dengan SOP.</li> <li>1.2 Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang diperlukan, sesuai dengan ketentuan.</li> <li>1.3 Menyiapkan Buku petunjuk, literatur, dan formulir pemeriksaan yang diperlukan, sesuai dengan spesifikasi forklift.</li> <li>1.4 Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemeriksaan yang diperlukan, sesuai dengan ketentuan.</li> <li>1.5 Memastikan alat berat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan sesuai dengan SOP.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Melaksanakan inspeksi mesin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Melaksanakan pemeriksaan berkala berdasarkan buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik.</li> <li>2.2 Melaksanakan pemeriksaan berkala dengan menggunakan metode dan peralatan sesuai dengan spesifikasinya.</li> <li>2.3 Menentukan kondisi komponen/sistem berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi aktual dengan standar pabrik.</li> <li>2.4 Melaksanakan semua kegiatan pemeriksaan berkala dengan mematuhi semua peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat.</li> <li>2.5 Membuat laporan hasil pemeriksaan berkala sesuai dengan SOP.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi:	MEK.PW22.235.00 Membuat laporan pekerjaan		
Dapatkah Saya ... ?	K	BK	Bukti
<p>1. Elemen: Mengumpulkan data dari semua proses pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Melakukan catatan/laporan semua jenis pekerjaan yang sudah dikumpulkan.</li> <li>1.2 Menggunakan catatan/laporan tools (common, special, diagnostic dan measurement tools) yang pada proses pekerjaan dikumpulkan.</li> <li>1.3 Menggumpulkan catatan/laporan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menyusun data ke dalam formulir laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Memasukan data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan ke dalam formulir (form) laporan.</li> <li>2.2 Memasukan data tools (common, special, diagnostic dan measurement tools) yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (form) laporan.</li> <li>2.3 Memasukkan data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (form) laporan.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Menyampaikan laporan kerja pada atasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukan ke dalam formulir (form) laporan dengan teliti.</li> <li>3.2 Menandatangani formulir (form) laporan yang sudah dicek ulang.</li> <li>3.3 Menyerahkan formulir (form) laporan yang telah ditandatangani kepada atasan dan diarsipkan.</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
<b>Ditinjau oleh Asesor:</b>		
<b>Nama Asesor:</b>	<b>Rekomendasi:</b> Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	<b>Tanda Tangan dan Tanggal:</b>

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*